

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (Μ.Σ.Θ.)

ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Συστήνεται αστική εταιρεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα, που διέπεται από τους παρακάτω όρους και ειδικότερες συμφωνίες.

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Η επωνυμία της εταιρείας είναι ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (Μ.Σ.Θ.) Η εταιρεία για τις συναλλαγές της με το εξωτερικό θα χρησιμοποιεί την ακριβή μετάφραση της επωνυμίας στην αγγλική που είναι THESSALY MUSEUM RAILWAY.

2. Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αγίων Αναργύρων - Καματερού της Περιφέρειας Αττικής. Η εταιρεία μπορεί να αλλάξει διεύθυνση, εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.

3. Η εταιρεία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ιδρύει παραρτήματα σε διάφορες πόλεις ή νομούς της χώρας και σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα παραρτήματα θα λειτουργούν με τους όρους του καταστατικού και τις αρχές της εταιρείας. Σε περίπτωση που γίνει εταίρος συλλογικός φορέας με έδρα εκτός της έδρας της εταιρείας, μπορεί εναλλακτικά να εκπροσωπεί αυτός σε τοπικό επίπεδο (δήμου, νομαρχίας ή περιφέρειας) την εταιρεία κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της.

4. Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται δεκαετής, αρχομένη δε σήμερα λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του 2030. Η διάρκεια της εταιρείας, δύναται να παραταθεί, εφ' όσον ένα μήνα πριν την λύση της συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο οι εταίροι και δημοσιεύουν την συμφωνία τους αυτή νόμιμα. Εφόσον δεν παραταθεί νομίμως η διάρκεια της εταιρείας, σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω, αυτή τίθεται αυτοδικαίως σε στάδιο εκκαθαρίσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 2, 3 και 4 του άρθρου 22 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 3 ΣΚΟΠΟΙ

Η εταιρεία ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ είναι ένας μη κυβερνητικός, μη κερδοσκοπικός οργανισμός με τους κάτωθι σκοπούς :

1. Τη λειτουργία μουσειακών - τουριστικών σιδηροδρομικών γραμμών, σιδηροδρομικών μουσείων, μουσειακών τραίνων και δικτύων - διαδρομών και μουσειακού σιδηροδρομικού υλικού, για λόγους αναψυχής, τουριστικής προβολής και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς του σιδηροδρόμου.

2. Την καταγραφή, περισυλλογή, διάσωση και αποκατάσταση ιστορικού σιδηροδρομικού υλικού για την επαναλειτουργία του ή/και την έκθεσή του σε μουσειακούς χώρους.

3. Την εκπόνηση μελετών, για την λειτουργία μουσειακών - τουριστικών σιδηροδρόμων.
4. Τη μελέτη, κατασκευή, επισκευή και συντήρηση σιδηροδρομικών γραμμών, κτιρίων και γενικώς σιδηροδρομικών εγκαταστάσεων ιστορικής - τουριστικής αξίας.
5. Τη μελέτη, επισκευή, μετασκευή, επιθεώρηση και συντήρηση, πάσης φύσεως σιδηροδρομικού υλικού παλαιάς και νέας τεχνολογίας, καθώς και με την έκδοση πιστοποιητικού καλής και ασφαλούς λειτουργίας του, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία και τους συναφείς κανονισμούς.
6. Την εκπαίδευση μελών της εταιρείας, ή τρίτων στην λειτουργία και χειρισμό σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού και στην έκδοση άδειας καταλληλότητας χειρισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία και τους συναφείς κανονισμούς.
7. Την ανάδειξη και προβολή της σιδηροδρομικής αρχαιολογίας, ως κλάδου της βιομηχανικής αρχαιολογίας.
8. Την προβολή των μέσων σταθερής τροχιάς, ως των πλέον φιλικών προς τον άνθρωπο και το περιβάλλον.

ΑΡΘΡΟ 4 ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας μπορούν να είναι :

1. Η ανάληψη και διαχείριση, ως φορέας υλοποίησης, Κοινοτικών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών.
2. Η συμμετοχή σε μελέτες και συναφή ερευνητικά προγράμματα στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.
3. Η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς της εταιρείας.
4. Η έκδοση ανακοινώσεων και δελτίων τύπου, συνεντεύξεις και αρθρογραφία στα έντυπα Μ.Μ.Ε., συνεντεύξεις και οργάνωση εκπομπών στα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε.
5. Η οργάνωση, συνδιοργάνωση ή συμμετοχή σε πολύμορφες εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια, επιστημονικά συμπόσια, σεμινάρια κ.λπ.
6. Η συμμετοχή σε Ελληνικές και διεθνείς ενώσεις, όργανα συμμετοχικών διαδικασιών και διαδικασίες δημόσιου διαλόγου και παρέμβασης με αντικείμενο την προώθηση των σκοπών της εταιρείας.
7. Η δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας.
8. Η έκδοση περιοδικού έντυπου, βιβλίων και άλλων φυλλαδίων παρεμβατικού και επιστημονικού χαρακτήρα.
9. Η δημιουργία οπτικοακουστικών παραγωγών με αντικείμενο την προώθηση των σκοπών της εταιρείας

10. Η δημιουργία ειδικών επιτροπών σε συνεργασία με εξειδικευμένους επιστήμονες, ερευνητικά πανεπιστημιακά κέντρα και λοιπούς κυβερνητικούς ή μη κυβερνητικούς οργανισμούς.

11. Η διοργάνωση βραχυχρόνιων και μακροχρονίων συναφών σεμιναρίων.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΤΑΙΡΟΙ

1. Η εταιρεία έχει πρώτιστα κοινωφελή χαρακτήρα, έτσι η συμμετοχή και δραστηριοποίηση σ' αυτήν των εταίρων, βασίζεται στις αρχές της εθελοντικότητας και της μέγιστης δυνατής συναίνεσης.

2. Εταίροι της εταιρείας μπορούν να είναι :

α) Φυσικά πρόσωπα (ευαισθητοποιημένοι πολίτες, ανεξαρτήτως εθνικότητας, φύλου, πολιτικής και κομματικής προτίμησης, ειδικοί επιστήμονες, κ.λπ.)

β) Νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, επιστημονικοί φορείς ή σωματεία, συλλογικοί φορείς χαρακτήρα Μ.Κ.Ο. και Μ.Μ.Ε.

3. Προκειμένου ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου να γίνει νέος εταίρος, πρέπει να υποβάλλει αίτηση προς το Δ.Σ. της εταιρείας. Προκειμένου ειδικώς για νομικά πρόσωπα, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του συλλογικού τους οργάνου με την οποία θα αποδεικνύεται η βούληση του νομικού προσώπου για τη συμμετοχή του στην εταιρεία και με την οποία θα καθορίζεται ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του.

4. Η αρμοδιότητα αξιολόγησης και της πρότασης στην Γενική Συνέλευση εισόδου νέων εταίρων ανήκει στο Δ.Σ. Ειδικότερα, προκειμένου να εισέλθουν νέοι εταίροι, το Δ.Σ., αφού αξιολογήσει την αίτηση της ανωτέρω παραγράφου 3, συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση η οποία θα αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία 2/3 των μελών της σε φανερή ψηφοφορία επί της αιτήσεως εισόδου του νέου εταίρου. Η είσοδος του νέου εταίρου ολοκληρώνεται με την καταβολή του εταιρικού μεριδίου του το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της γενικής συνέλευσης που αποφάσισε την αποδοχή του ως εταίρο, άλλως τεκμαίρεται η μη αποδοχή από μέρους του της ιδιότητας αυτής.

5. Απαγορεύεται απόλυτα η πώληση, μεταβίβαση ή κατά οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση της εταιρικής μερίδας οποιουδήποτε εταίρου προς οποιονδήποτε τρίτο, εκτός αν υπάρχει αντίθετη ρητή και έγγραφη συμφωνία όλων των άλλων εταίρων.

6. Κάθε εταίρος μπορεί να αποχωρήσει με προφορική ή έγγραφη καταγγελία της ιδιότητάς του ως εταίρου της εταιρείας έστω και χωρίς σπουδαίο λόγο. Μη συμμετοχή του εταίρου σε δραστηριότητες και Γενικές Συνελεύσεις για χρονικό διάστημα άνω του ενός (1) έτους, θεωρείται καταγγελία της ιδιότητάς του ως εταίρου. Το Δ.Σ. υποχρεούται άμεσα να συγκαλέσει την Γ.Σ., η οποία διαθέτει την εταιρική μερίδα του σε άλλο πρόσωπο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.

7. Η αποχώρηση εταίρου για οποιοδήποτε λόγο δεν επιφέρει τη λύση της εταιρίας, η οποία εξακολουθεί να υφίσταται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων.

8. Σε περίπτωση θανάτου, πτώχευσης ή απαγόρευσης κάποιου εταίρου πριν από τη λήξη της εταιρείας, αυτή δεν θα λύεται αλλά θα εξακολουθήσει να υφίσταται και να συνεχίζεται μεταξύ των υπόλοιπων εταίρων.

9. Στον εταίρο που αποχώρησε, δεν αποδίδεται η εταιρική μερίδα.

ΑΡΘΡΟ 6 ΜΕΛΗ

1. Η εταιρεία έχει πρώτιστα κοινωφελή χαρακτήρα, έτσι η συμμετοχή και δραστηριοποίηση σ' αυτήν των μελών, βασίζεται στις αρχές της εθελοντικότητας και της μέγιστης δυνατής συναίνεσης. Μέλος μπορεί να είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο συμφωνεί με τους σκοπούς της εταιρείας και μπορεί να παρέχει εθελοντική εργασία για την ευόδωση αυτών.

2. Ειδικότερα, μέλη της εταιρείας μπορούν να είναι :

α) Φυσικά πρόσωπα (ευαίσθητοποιημένοι πολίτες, ανεξαρτήτως εθνικότητας, φύλου, πολιτικής και κομματικής προτίμησης, ειδικοί επιστήμονες, κ.λπ.)

β) Νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, επιστημονικοί φορείς ή σωματεία, συλλογικοί φορείς χαρακτήρα Μ.Κ.Ο. και Μ.Μ.Ε.

3. Προκειμένου ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου να γίνει μέλος πρέπει να υποβάλλει αίτηση προς το Δ.Σ. της εταιρείας. Προκειμένου ειδικώς για νομικά πρόσωπα, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του συλλογικού τους οργάνου με την οποία θα αποδεικνύεται η βούληση του νομικού προσώπου να εγγραφεί ως μέλος στην εταιρεία και με την οποία θα καθορίζεται ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του.

4. Η αρμοδιότητα αξιολόγησης και της εγγραφής νέων μελών ανήκει στο Δ.Σ. το οποίο οφείλει στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο 3, να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση. Στην περίπτωση της έγκρισης εγγραφής, η είσοδος του νέου μέλους ολοκληρώνεται με την καταβολή της ετήσιας συνδρομής του το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της έγκρισης, άλλως τεκμαίρεται η μη αποδοχή από μέρους του της ιδιότητας αυτής.

5. Αποχώρηση μέλους μπορεί να γίνει με την υποβολή έγγραφης αίτησης προς το Δ.Σ. το οποίο υποχρεούται στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης να διαγράψει από το μητρώο μελών το μέλος. Στην περίπτωση αυτή δεν επιστρέφονται οι συνδρομές που έχουν καταβληθεί.

6. Τα μέλη απολαμβάνουν τις υπηρεσίες της εταιρείας κατά την διάρκεια ισχύος της συνδρομής τους, αλλά δεν είναι εταίροι της εταιρείας και δεν έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στην Γ.Σ. ούτε στα όργανα διοίκησης της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 7 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Το κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται εννιακόσια (900,00) ευρώ και αποτελείται από τα ίσα μεταξύ τους μερίδια που κατέβαλαν οι εταίροι αξίας εκατό (100,00) ευρώ έκαστος κατά την ημέρα ίδρυσης της εταιρείας.

2. Το ανωτέρω ποσό μπορεί να αυξηθεί με απόφαση της γενικής συνέλευσης των εταίρων.

3. Κάθε εταιρική μερίδα νεοεισερχόμενου εταίρου κατά τα ανωτέρω, προσαυξάνει το κεφάλαιο της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΟΡΟΙ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Πόροι της εταιρείας για την πραγμάτωση των σκοπών και των δραστηριοτήτων της είναι :

α) Κάθε δωρεά, κληρονομιά ή κληροδοσία γεννώμενη υπέρ της εταιρείας από τους ίδιους τους εταίρους, τα μέλη ή τρίτα φυσικά πρόσωπα ή ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς και Ο.Τ.Α, εφόσον γίνονται αποδεκτά από το Δ.Σ της εταιρείας.

β) Αμοιβές για υπηρεσίες που προσφέρει.

γ) Τυχόν έσοδα από την κυκλοφορία οποιουδήποτε είδους και μορφής εντύπου, προσωρινής, μόνιμης, περιοδικής ή μη έκδοσης ή παραγωγής της εταιρείας.

δ) Συνδρομές μελών, οποίες ορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ.

ε) Συμμετοχή σε ερευνητικά και άλλα επιδοτούμενα προγράμματα

στ) Χορηγήσεις, επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, Ελληνικούς ή αλλοδαπούς και κάθε είδους παροχές από πάσης φύσεως φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Έσοδα από έρευνες - μελέτες, αναλύσεις, σεμινάρια και η συμμετοχή σε προγράμματα ευρωπαϊκά και εθνικά, επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από συνεργασία με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικά Ινστιτούτα ή Μ.Κ.Ο., δωρεές και επιχορηγήσεις των δημόσιων υπηρεσιών και δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων εσωτερικού και εξωτερικού, που παρέχονται για την υποστήριξη του σκοπού της.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη δραστηριότητα που θα προσβλέπει στην πραγμάτωση των σκοπών ίδρυσης της εταιρείας καθώς και στην σωστή λειτουργία της.

2. Τα έσοδα που τυχόν θα προκύπτουν από διάφορες δραστηριότητες, κοινωνικές εκδηλώσεις ή υπηρεσίες της εταιρείας αποτελούν περιουσία της εταιρείας. Στα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας θα ανήκει και κάθε εκδήλωση ή εισφορά - δωρεά.

3. Η εταιρεία ως μη κερδοσκοπική, δεν μοιράζει έσοδα η κέρδη στους εταίρους, όλα δε τα έσοδα της εταιρείας διατίθενται για την εξυπηρέτηση των σκοπών της.

4. Εταίρος ή μέλος ή εταιρεία στην οποία συμμετέχει εταίρος ή μέλος, δύναται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. και με βάση σχετική συνομολογούμενη σύμβαση, να αμειφθεί για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς την εταιρεία.

5. Η τύχη της περιουσίας της εταιρείας και η διάθεσή της στην περίπτωση της διάλυσης αυτής ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπική και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 741 του Αστικού κώδικα. Δεν επιτρέπεται καμία απολύτως διανομή κερδών ή καταβολή τόκων προς τα μέλη αυτής, τόσο κατά την διάρκεια της λειτουργίας της όσο και μετά την διάλυση της.

2. Η ευθύνη για τυχόν υποχρεώσεις έναντι του δημοσίου ή/και τρίτων βαρύνει όλους τους συμβαλλόμενους κατά το λόγο της εταιρικής μερίδας του καθενός.

3. Για την πραγμάτωση του σκοπού και των εν γένει δραστηριοτήτων της εταιρείας η εταιρεία μπορεί να συνάπτει συμβάσεις με εταίρους ή μέλη της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 8, η τρίτα πρόσωπα και να χρησιμοποιεί ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες.

4. Η αύξηση του αριθμού των εταίρων και οποιαδήποτε αλλαγή ως προς αυτά είναι εφικτή ύστερα από απόφαση της Γ.Σ.

5. Η εταιρεία μπορεί να προβαίνει σε κάθε άλλη νόμιμη οικονομική δραστηριότητα και συναλλαγή, μέσα στο πλαίσιο όμως των σκοπών ύπαρξης και λειτουργίας της.

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ

Επιτρέπεται και δεν θεωρείται ως πράξη αντιτιθέμενη στους σκοπούς της εταιρείας η επαγγελματική ενασχόληση των εταίρων καθώς και η συμμετοχή τους σε κερδοσκοπική ή μη εταιρεία ή οργανισμό, με αντικείμενο εργασιών συναφές ή παρεμφερές προς τους σκοπούς που επιδιώκει η εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Τα όργανα διοίκησης, διεύθυνσης και εκπροσώπησης της εταιρείας είναι :

α) Η Γενική Συνέλευση των Εταίρων, και

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο

ΑΡΘΡΟ 12 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) είναι το ανώτερο όργανο της εταιρείας. Συγκαλείται τακτικώς, μία φορά το χρόνο μέσα σε ένα πεντάμηνο από τη λήξη της προηγούμενης εταιρικής χρήσης, ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ. στην οποία περιλαμβάνεται και η ημερήσια διάταξη. Συγκαλείται επίσης εκτάκτως εφόσον το Δ.Σ. το κρίνει αναγκαίο ή εφόσον το ζητήσει το 1/3 των εταίρων. Η ημερήσια διάταξη μπορεί να εμπλουτιστεί με θέματα που μπορούν να θέσουν εγγράφως προς το Δ.Σ. οι εταίροι το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες πριν τη σύγκλησή της. Το Δ.Σ. οφείλει να ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους εταίρους για την ημερομηνία διεξαγωγής της Γ.Σ. το αργότερο 3 εβδομάδες πριν τη σύγκλησή της και για θέματα ημερήσιας διάταξης το αργότερο 3 ημέρες πριν τη σύγκλησή της.

2. Δικαίωμα παράστασης στη Γ.Σ. έχουν μόνο οι εταίροι. Η Γ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το 50% πλέον ενός τουλάχιστον των εταίρων. Στην περίπτωση μη απαρτίας η Γενική Συνέλευση συνέρχεται την ίδια ημέρα και ώρα της μεθεπόμενης εβδομάδας και θεωρείται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων.

3. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρισταμένων, εκτός αν πρόκειται για είσοδο νέου εταίρου για την οποία απαιτείται πλειοψηφία 2/3 των παρισταμένων.

4. Κάθε εταίρος έχει μία ψήφο. Ένας εταίρος μπορεί να αντιπροσωπεύσει και ένα ακόμη απόντα εταίρο που τον εξουσιοδοτεί γραπτώς. Οι εξουσιοδοτήσεις κατατίθενται στον Γραμματέα του Δ.Σ. κατά την καταμέτρηση της απαρτίας.

5. Η Γενική Συνέλευση ως το ανώτερο όργανο της εταιρείας μπορεί να επιλαμβάνεται και να αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα ανάγεται στο σκοπό, στα συμφέροντα και στη δράση της εταιρείας με μόνο περιορισμό το Νόμο και το καταστατικό αυτό.

6. Αποκλειστικές αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, είναι :

α) Να αποφασίζει για την έγκριση ή όχι του διοικητικού και οικονομικού απολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη σχετική με αυτόν.

β) Να εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και να αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή νέων εταίρων.

γ) Να εγκρίνει τον συνολικό απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ.

δ) Να εγκρίνει κατά κεφάλαιο και άρθρο τον προτεινόμενο προϋπολογισμό του Δ.Σ.

ε) Να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.

α) Να αποφασίζει για τη διάθεση εταιρικής μερίδας αποχωρούντος εταίρου.

7. Στις Γενικές Συνελεύσεις συντάσσονται πρακτικά, που καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών γενικών συνελεύσεων και υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα της συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της εταιρείας είναι πενταμελές, εκλέγεται από τη γενική συνέλευση των εταίρων της, κάθε τριετία, με μυστική και με ενιαίο ψηφοδέλτιο ψηφοφορία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι μόνο οι εταίροι. Με τα τακτικά εκλέγονται και ισάριθμα εφ' όσον υπάρχουν υποψηφιότητες αναπληρωματικά μέλη. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου είναι τριετής, μη επιτρεπόμενης της υπερβάσεως της για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, τυχόν δε άσκηση διοικήσεως από οποιοδήποτε μέλος αυτής απαγορεύεται και κάθε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από :

α) τον Πρόεδρο,

β) τον Αντιπρόεδρο,

ε) τον Γενικό Γραμματέα, και

δ) δύο μέλη.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από τις εκλογές, συγκροτείται σε σώμα μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημέρα της εκλογής του, με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβουλίου και σε περίπτωση αδιαφορίας αυτού του επόμενου και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

3. Ο Πρόεδρος της εταιρείας ασκεί και καθήκοντα διαχειριστή αυτής.

4. Το Δ.Σ. αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν την εταιρεία, εφαρμόζει το καταστατικό, τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης, διαχειρίζεται την περιουσία της, εγκρίνει τις δαπάνες μέσα στα πλαίσια του εγκρινόμενου προϋπολογισμού, προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό της και

καθορίζει τις αποδοχές του, συγκαλεί τις γενικές συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη συζήτησης των θεμάτων αυτής, συντάσσει πρακτικά των συνεδριάσεων που καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της, συντάσσει τη διοικητική λογοδοσία με τον Ταμία και υποβάλλει αυτές στη γενική συνέλευση για έγκριση. Αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εταιρία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού.

5. Το Δ.Σ. εκπροσωπείται δικαστικά ή εξώδικα από τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου ή τούτου κωλυόμενου, απουσιάζοντος ή ασθενούντος από τον Αντιπρόεδρο ή από άλλο σύμβουλο, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Όλα τα έγγραφα υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, σφραγίζονται με την σφραγίδα της και καταχωρούνται στο βιβλίο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

6. Το Δ.Σ. μπορεί, αποκλειστικά και μόνον εγγράφως, να αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρίας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

7. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε δύο μήνες, με πρόσκληση του Προέδρου υπογραφόμενη και από τον Γενικό Γραμματέα, που αποστέλλεται στα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) πριν από δέκα (10) ημέρες, με τα προς συζήτηση θέματα, και έκτακτα εφόσον υπάρχει σοβαρό θέμα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων και αποφασίζεται από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν τρεις (3) τουλάχιστο σύμβουλοι, με έγγραφη αίτηση στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου τότε είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει αυτό, μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες.

8. Το διοικητικό συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα το ήμισυ (1/2) πλέον ενός των μελών του, απαραίτητως όμως του Προέδρου ή αυτού κωλυόμενου, απουσιάζοντος ή ασθενούντος του Αντιπροέδρου και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του προέδρου ή άλλου μέλους του προεδρείου, το Δ.Σ. εκλέγει νέο, σε αντικατάσταση αυτού μέχρι λήξεως της θητείας του.

10. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου του Δ.Σ. της εταιρείας που προέρχεται από ασθένεια, ταξίδι ή κάποιο άλλο σοβαρό λόγο, τότε αντί αυτού τα τρέχοντα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της εταιρείας εκτελεί ο Αντιπρόεδρος.

11. Οι αποζημιώσεις και τα οδοιπορικά των μελών του Δ.Σ., για την άσκηση των καθηκόντων τους, καθορίζονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του προέδρου, στα πλαίσια του προϋπολογισμού, και τελούν υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων.

ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την εταιρία ενώπιον κάθε δικαστηρίου και αρχής, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και απέναντι τρίτων. Αντιπροσωπεύει δηλαδή την εταιρία έναντι κάθε φορέα Δημόσιου ή Ιδιωτικού Δικαίου και διενεργεί κάθε νόμιμη πράξη (συναλλαγή ή ανάληψη υποχρέωσης, υπογραφή κάθε συμβάσεως που αφορά την εταιρία, άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών, πληρωμές και εισπράξεις χρημάτων από τράπεζες, Δ.Ο.Υ., ιδιώτες και

άλλους φορείς και γενικά να εκτελεί κάθε πράξη διοίκησης, διαχείρισης ή εκπροσώπησης που κρίνεται αναγκαία για την ορθή λειτουργία της εταιρείας και την εκπλήρωση του σκοπού της) με την υπογραφή του κάτω από εταιρική επωνυμία.

2. Συγκαλεί και προεδρεύει στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και καταρτίζει με τον Γενικό Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.

3. Συγκαλεί, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, τις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις και καταρτίζει με τον Γενικό Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.

4. Υπογράφει κάθε έγγραφο της Ένωσης, τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου, τα γραμμάτια είσπραξης και τα εντάλματα πληρωμής και επιμελείται για την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

5. Συντάσσει με τον Γραμματέα τη διοικητική λογοδοσία και την ταμειακή λογοδοσία, καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

6. Σε περίπτωση χηρέυσεως της θέσεως του Προέδρου, συμπληρώνεται με φροντίδα του Αντιπροέδρου η διοίκηση, με τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο και συνεργόμενη σε ειδική συνεδρίαση, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον νέο Πρόεδρο, για το υπόλοιπο της θητείας του διοικητικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 15 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα, κωλυόμενο ή ασθενούντα σε όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματα του και ευθύνεται για την διοίκηση της εταιρείας κατά τον χρόνο της διοίκησής της. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, μπορεί να ανατεθούν ορισμένες αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο. Ο Αντιπρόεδρος συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου.

2. Σε περίπτωση χηρέυσεως της θέσεως του Αντιπροέδρου, συμπληρώνεται με φροντίδα του Προέδρου η διοίκηση με τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο και συνεργόμενη σε ειδική συνεδρίαση, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον νέο Αντιπρόεδρο, για το υπόλοιπο της θητείας του διοικητικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 16 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο της εταιρείας, καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου, εισηγούμενος τα θέματα και επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών αυτού, διεξάγει την αλληλογραφία, τηρεί την σφραγίδα, το αρχείο, το πρωτόκολλο και τα λοιπά βιβλία της εταιρείας, εκτός των προβλεπόμενων από το Ν.4308/2014, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Α' Αντιπρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου.

2. Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα του μέλος το οποίο ορίζεται από τον Πρόεδρο.

3. Σε περίπτωση χηρέυσεως της θέσεως του Γενικού Γραμματέα, συμπληρώνεται η διοίκηση με φροντίδα του Προέδρου με τον έχοντα σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο και συνεργόμενη σε συνεδρίαση, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Γενικό Γραμματέα, για το υπόλοιπο της θητείας του διοικητικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 17 ΒΙΒΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η εταιρεία οφείλει να τηρεί τα λογιστικά αρχεία (βιβλία και στοιχεία) που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.4308/2014.
2. Εκτός των προβλεπομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου βιβλίων και στοιχείων η εταιρεία τηρεί τα ακόλουθα βιβλία :
 - α) Βιβλίο μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατρός, η διεύθυνση, η ημερομηνία εγγραφής, και ο αριθμός απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου που ενέκρινε την εγγραφή.
 - β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των εταίρων.
 - γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
 - ε) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της εταιρίας.
 - στ) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
 - ζ) Κάθε άλλο βιβλίο, που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρίας.
3. Οι εταίροι, έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων με γραπτή αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η εταιρική χρήση αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την κατά το νόμο δημοσίευση του παρόντος και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του 2020.
2. Ο προϋπολογισμός κάθε εταιρικής χρήσης, συντάσσεται με ευθύνη του Δ.Σ., μέχρι την 15^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους, και κατατίθεται προς έγκριση στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση των εταίρων. Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει αναλυτική κατάσταση προσδοκώμενων εσόδων από κάθε δραστηριότητα της εταιρείας και των πιθανολογούμενων δαπανών.
3. Ο ισολογισμός και οι λοιπές οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται μέσα σε πέντε (5) από το τέλος της κάθε εταιρικής χρήσης και εγκρίνονται με απόφαση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 19 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ., ασκείται από έναν Λογιστή - Φοροτεχνικό κάτοχο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας με τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία, που εκλέγεται με τον αναπληρωτή του από την Τακτική Γενική Συνέλευση των εταίρων.

2. Εταίρος ή μέλος της εταιρείας όπως και συγγενείς Α' βαθμού μελών του Δ.Σ. δεν μπορούν να εκλεγούν ως ελεγκτές.

3. Η θητεία των ελεγκτών είναι ετήσια, και μπορούν ελεύθερα να επανεκλεγούν για άλλα τέσσερα έτη. Η αμοιβή ελέγχου για την άσκηση των καθηκόντων τους ορίζεται από την Γενική Συνέλευση των εταίρων.

4. Οι ελεγκτές κατά την άσκηση των καθηκόντων τους έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων που αφορούν την οικονομική διαχείριση της εταιρείας. Ελέγχουν κάθε χρόνο τα έσοδα που έχουν πραγματοποιηθεί και τις πηγές τους, καθώς και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και στη συνέχεια υποβάλλουν την έκθεσή τους στη Γενική Συνέλευση. Στην διάθεση τους τίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα λογιστικά αρχεία (βιβλία και στοιχεία) του Ν.4308/2014, τα βιβλία της διαχείρισης, τα πρακτικά έγκρισης των δαπανών και γενικά κάθε δικαιολογητικό που έχει σχέση με την διαχείριση.

5. Οι ελεγκτές υποβάλλουν κάθε χρόνο στη Τακτική Γενική Συνέλευση λεπτομερή έκθεση του ελέγχου τους για το προηγούμενο διαχειριστικό έτος. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίσει έγκυρα για τον ετήσιο διαχειριστικό απολογισμό του διοικητικού συμβουλίου, χωρίς την έκθεση των ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 20 **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συστήσει επιτροπές και ομάδες εργασίας, από εταίρους, μέλη ή και τρίτα πρόσωπα με συναφή ή/και επιστημονική κατάρτιση και κύρος, με σκοπό την υποβοήθηση του έργου του. Ενδεικτικά οι επιτροπές αυτές είναι:

α) Επιστημονική επιτροπή

β) Επιτροπή εκπαίδευσης,

γ) Μελέτης σχεδίων νόμων και υποβολής προτάσεων σε αρμόδιες επιτροπές της πολιτείας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Στις επιτροπές αυτές προεδρεύει είτε ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είτε τρίτο πρόσωπο με συναφή ή/και επιστημονική κατάρτιση και κύρος το οποίο εισηγείται το πόρισμα των εργασιών αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να δημιουργεί Γραμματείες ειδικών θεμάτων και να αναθέτει καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα, σε εταίρους, μέλη ή και τρίτα πρόσωπα με συναφή ή/και επιστημονική κατάρτιση και κύρος, με σκοπό την εκπλήρωση των σκοπών της εταιρείας.

4. Οι αμοιβές, αποζημιώσεις και οδοιπορικά των μελών των επιτροπών, των ομάδων εργασίας και των ειδικών γραμματέων, για την άσκηση των καθηκόντων τους, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., στα πλαίσια του προϋπολογισμού, και τελούν υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων.

ΑΡΘΡΟ 21 **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ**

1. Οι εταίροι υποχρεούνται στην τήρηση του παρόντος καταστατικού και των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. Ειδικότερα υποχρεούνται στην εκπλήρωση των καθηκόντων που έχουν αναλάβει. Για την απρόσκοπτη λειτουργία της εταιρείας είναι απαραίτητη η προστασία της από ενέργειες ή παραλείψεις εταίρων που παραβιάζουν

τους όρους του παρόντος καταστατικού και στρέφονται, κυρίως εκουσίως, ενάντια στα συμφέροντα της εταιρείας και τους θεμελιώδεις σκοπούς και στόχους της.

2. Εάν υπάρξει τέτοιου είδους ενέργεια ή συμπεριφορά, το θέμα της παραμονής ή όχι του εταίρου στην εταιρεία τίθεται από το Δ.Σ. ή με πρόταση 3 τουλάχιστον εταίρων υπόψη της επόμενης Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει σχετικά με πλειοψηφία 2/3 επί των παρόντων. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα μαζί με την παραπομπή του εταίρου στην Γ.Σ. με το ερώτημα της διαγραφής να του αναστέλλει προσωρινά και μέχρι την σύγκληση της Γ.Σ. την ιδιότητα του εταίρου.

ΑΡΘΡΟ 22 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Λύση της εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από :

α) Απόφαση της πλειοψηφίας των 3/4 των εταίρων,

β) πραγμάτωση των σκοπών ίδρυσης και λειτουργίας της εταιρείας, και

γ) αδυναμία επίτευξης του σκοπού.

2. Μετά τη λύση της εταιρείας ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης. Εκκαθαριστές ορίζονται τρεις εταίροι με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση διαφωνίας ορίζονται εκκαθαριστές από το Μονομελές Πρωτοδικείο, κατόπιν σχετικής αιτήσεως οποιουδήποτε εταίρου.

3. Απαγορεύεται ρητά και απόλυτα καθ' όλη τη διάρκεια της εταιρείας καθώς και κατά το στάδιο της εκκαθάρισης και της διανομής των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, η λήψη οποιουδήποτε αναγκαστικού ή συντηρητικού μέτρου εκ μέρους των εταίρων κατά της εταιρείας καθώς επίσης και η σφράγιση των γραφείων, καταστημάτων, εγκαταστάσεων και αποθηκών αυτής.

4. Οι εκκαθαριστές αφού προβούν στην εξόφληση κάθε υποχρέωσης και οφειλής της εταιρείας σε τρίτους, μεταβιβάζουν τα εναπομείναντα περιουσιακά στοιχεία, είτε αυτοτελή, είτε ύστερα από ρευστοποίηση σε ιδρύματα τα οποία επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 23 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Για κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων του παρόντος, πέραν της απαιτούμενης για την είσοδο νέων εταίρων, απαιτείται απόφαση Γενικής Συνέλευσης με την οποία εξουσιοδοτείται το Δ.Σ. να καταθέσει στην επόμενη Γ.Σ. πρόταση τροποποίησης. Η πρόταση του Δ.Σ. θα περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης (καταστατικής) Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα αποφασίζει με την αυξημένη (καταστατική) πλειοψηφία των 3/4 των εταίρων.

2. Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφο, που καταχωρείται νόμιμα στα βιβλία εταιρειών του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

ΑΡΘΡΟ 24
ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα διοικήσει την εταιρεία μέχρι την πρώτη Γενική Συνέλευση των εταίρων (Τακτική ή Έκτακτη) ορίζεται ως ακολούθως :

Πρόεδρος : Γεώργιος Τσακογιάννης του Αργυρίου
Αντιπρόεδρος : Παναγιώτης Γιαννούλας του Ηρακλή
Γενικός Γραμματέας : Φώτιος Κορομηλάς του Γεωργίου
Μέλος : Δημήτριος Παπαδόπουλος του Παναγιώτη
Μέλος : Κωνσταντίνος Γιαννακόπουλος του Φιλίππου

1. Για οποιοδήποτε θέμα που δεν ρυθμίζεται από το παρόν καταστατικό, ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 741 και επόμενα).

2. Το παρόν καταστατικό, συγκείμενο από είκοσι τέσσερα (24) άρθρα, εγκρίθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλομένους οι οποίοι έλαβαν ο καθένας από ένα όμοιο αντίτυπο.